

**JAVNA USTANOVA
CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA U RAZVOJU „LIPA“ PLAV**

S T A T U T

**JAVNE USTANOVE
CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA U RAZVOJU „LIPA“ PLAV**

Plav, 2024. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl.list CG" br.27/13 i 01/15), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG" br.42/17) i člana 12. Odluke o osnivanju Dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju "Lipa" Plav ("Sl. list CG - Oštinski propisi br. 23/11), Upravni odbor Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju "Lipa" Plav, na sjednici održanoj dana ----- 2024. godine donio je izmjene statuta:

STATUT

JAVNE USTANOVE DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA U RAZVOJU „LIPA“ PLAV

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom bliže se uređuje: naziv, sjedište i adresa Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju "Lipa" Plav (u daljem tekstu Dnevni centar), djelatnost rada i unutrašnja organizacija, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak za izbor i razrješenje direktora i članova Upravnog odbora, način finansiranja rada i druga pitanja od značaja za Dnevni centar.

Saglasnost na Statut ustanove daje osnivač.

Član 2

Osnivač Dnevnog centra je Skupština opštine Plav (u daljem tekstu osnivač).

Član 3

Dnevni centar ima svojstvo pravnog lica koje samostalno obavlja djelatnost za koju je

osnovano, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom. Svojstvo pravnog lica stiče se upisom u Centralni registar privrednih subjekata.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 4

Dnevni Centar obavlja djelatnost pod nazivom: Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju „Lipa“ Plav. Skraćeni naziv javne ustanove je: JU Dnevni centar “Lipa” Plav, sa potpunom odgovornošću. Sjedište dnevnog centra je u Plavu, ul. Korita, bb.

Član 5

Dnevni centar ima svoj pečat, prijemni štambilj i štambilj.

- Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm sa grbom Opštine Plav u sredini i tekстом: **CRNA GORA - OPŠTINA PLAV JAVNA USTNOVA DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA U RAZVOJU „LIPA“ PLAV.**
- Prijemni štambilj je pravougaonog oblika dimenzije 30mm x 70mm. Iznad pravougaonika nalazi se tekst “JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama u razvoju “Lipa” Plav”. U prvom redu pravougaonika tabelarno je prikazan tekst u pet kolona I to: u prvoj koloni je prikazana “Org. jedinica”, druga kolona “Jed. Klasifikacioni znak” treća kolona “Redni broj”, četvrta kolona “Prilog” I peta kolona “Vrijednost”. Ispod teksta u kolonama nalaze se prazna polja za popunjavanje.
- Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30x50 mm i sadrži: naziv ustanove, prazan prostor za upis broja akta, datuma i mjesta zavođenja. Tekst pečata i štambilja upisuje se na službenom jeziku latinicom ili ćirilicom. Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja kao i njihov broj, utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora.

III DJELATNOST DNEVNOG CENTRA

Član 6

Dnevni centar je socijalni servis za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju, utemeljen na intersektorskom pristupu u kome se pruža široka lepeza usluga i to: socijalizacija, njega, socijalna i medicinska rehabilitacija, osposobljavanje za samostalnost u aktivnostima dnevnog života, slobodne aktivnosti, podrška roditeljima i vaspitno-obrazovni rad u kome se stiču vještine neophodne za svakodnevni život. U Dnevnom centru se primjenjuje socijalni model pristupa rješavanju problema invalidnosti sa ciljem postizanja punog učešća u društvu. Dnevni boravak djece i omladine sa smetnjama u razvoju obezbjeđuje se u trajanju od 8 časova svakog radnog dana (ponedeljak-petak) u sedmici.

Šifra djelatnosti je 8899 - Ostala socijalna zaštita bez smještaja, na drugom mjestu nepomenuta.

Član 7

Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i omladine sa smetnjama u razvoju, socijalizaciju i društvenu integraciju na osnovu pružanja jednakih mogućnosti, kao i socijalna inkluzija u društvenu sredinu.

Član 8

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz člana 6 i 7 ovog Statuta, Dnevni centar pruža usluge i to:

- dnevni boravak za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju;
- pružanje osmočasovne njege;
- individualni i grupni rad sa djecom na osnovu individualnog programa rada;
- socijalizacija;
- psihosocijalna i medicinska rehabilitacija;
- vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život;
- slobodne i dodatne aktivnosti;
- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci;

- ishrana djece;
- održavanje njege i lične higijene;
- besplatan prevoz i
- druge usluge u skladu sa Statutom i zakonom.

Usluge iz prethodnog stava pružaju se kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB) i povremeni puni boravak, u skladu sa zakonom i Statutom.

Pored djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Dnevni centar može obavljati i druge djelatnosti koje su od značaja za djelatnost za koju je osnovan a uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača.

Kvalitetno pružanje usluga zahtijeva i aktivno uključivanje određenih stručnih lica (profesionalaca) i nadležnih institucija Vlade Crne Gore.

Saradnja Dnevnog centra i nadležnih institucija Vlade Crne Gore, drugih institucija i nevladinog sektora urediće se posebnim sporazumima ili ugovorima.

Član 9

Dnevni centar ne može vršiti promjenu djelatnosti iz člana 7 i 8 ovog Statuta bez saglasnosti osnivača.

IV SREDSTVA I IMOVINA

Član 10

Sredstva za finansiranje djelatnosti Dnevnog centra obezbjeđuju se iz sljedećih izvora:

- iz sredstava budžeta opštine;
- budžeta Crne Gore, za one djelatnosti koje su predviđene sporazumom ili ugovorom između Dnevnog centra i institucija nadležnog Ministarstava;
- donacija i poklona i
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Član 11

Dnevni centar ima svoju imovinu.

Dnevni centar bez saglasnosti osnivača ne može otuditi ili opteretiti nepokretnu i drugu imovinu.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 12

Dnevni centar predstavlja i zastupa direktor u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Dnevnog centra.

Član 13

Direktor dnevnog centra može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem generalnog ili specijalnog punomoćja na drugog radnika Dnevnog centra. Punomoćje iz stava 1 ovog člana se daje u pisanoj formi.

Član 14

Radnik koji obavlja poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 13 ovog Statuta, odgovoran je za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

VI ORGANIZACIJA I POSLOVANJE DNEVNOG CENTRA

Član 15

Dnevni centar se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na zaštitu djece sa smetnjama u razvoju.

Član 16

Unutrašnja organizacija Dnevnog centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravni odbor Dnevnog centra na predlog direktora.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji utvrdi Upravni odbor, saglasnost daje osnivač.

Član 17

Zaposleni u Dnevnom centru su u obavezi da stalno nadograđuju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, usavršavanja, edukacija; da prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece sa smetnjama u razvoju, kao i doprinose naučno-istraživačkom radu u ovoj oblasti.

Član 18

Planiranjem rada i razvojem Dnevnog centra obezbjeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija radi kojih je Dnevni centar osnovan.

Planovi rada i razvoja Dnevnog centra moraju biti prilagođeni potrebama građana i mogućnostima osnivača.

Član 19

Upravni odbor na predlog direktora donosi godišnji plan i program rada, kao i godišnji plan finansijskog poslovanja.

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Dnevnog centra, nakon usvajanja istog od strane Upravnog odbora, se dostavlja osnivaču na razmatranje i usvajanje.

Član 20

Direktor Dnevnog centra je dužan da u okviru svojih prava i obaveza prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere za čije je sprovođenje odgovoran.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 21

Dnevni centar ima organe upravljanja i rukovođenja. Organ upravljanja je Upravni odbor, a rukovođenja Direktor.

Član 22

Upravni odbor ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač a čine ga: dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika.

Članove Upravnog odbora iz reda osnivača imenuje Skupština opštne na predlog ovlašćenog organa, odnosno subjekta samog osnivača.

Člana Upravnog odbora iz reda roditelja korisnika usluga biraju roditelji korisnika usluga većinom glasova prisutnih roditelja, na sjednici koju saziva direktor ustanove.

U Upravni odbor ne može biti izabran direktor Dnevnog centra.

Član 23

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Istekom mandata članovima Upravnog odbora, isti nastavljaju sa radom do imenovanja novih članova Upravnog odbora.

Član 24

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opšte akte Dnevnog centra;
- bira i razrješava direktora Dnevnog centra, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o poslovanju Dnevnog centra;
- usvaja program razvoja Dnevnog centra;
- usvaja godišnji program rada;
- usvaja godišnji izvještaj o radu;
- donosi godišnji finansijski plan;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o investicionom ulaganju;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Dnevnog centra, uz saglasnost osnivača;
- imenuje vršioca dužnosti direktora ako se na konkursu ne izabere direktor;
- rješava, kao drugostepeni organ, o pravima zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o korišćenju sredstava Dnevnog centra, u skladu sa zakonom;
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Dnevnog centra;
- imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga;
- stara se o obavještavanju zaposlenih u Dnevnom centru;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Dnevnog centra;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 25

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora zakazuje Predsjednik na zahtjev bilo kojeg člana Upravnog odbora ili na zahtjev direktora Dnevnog centra.

Sjednica Upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 4 ovog člana o pojedinim pitanjima, Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Dnevnog centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor. Na sjednicama Upravnog odbora može prisustvovati i predstavnik sindikata zaposlenih ukoliko se na dnevnom redu sjednice nalaze tačke od posebnog interesa i značaja za zaposlene, kao i druga lica po pozivu, ali samo po odobrenju Predsjednika Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Upravnog odbora, sjednicom predsjedava lice koje on ovlasti.

Član 26

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica Upravnog odbora;
- predlaže dnevni red za sjednice Upravnog odbora;
- potpisuje odluke i druga akta koja donosi Upravni odbor;
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora;
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova Upravnog odbora;
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Član 27

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

Član 28

Dnevnim centrom rukovodi direktor.

Direktora bira i razrješava Upravni odbor putem javnog konkursa u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Direktor Dnevnog centra se imenuje na period od četiri godine.

Po isteku mandata, isto lice može biti ponovo imenovano za direktora u skladu sa zakonom.

Član 29

Direktor javne ustanove koji po isteku mandata na koji je izabran ne bude ponovo biran, raspoređuje se na radno mjesto u ustanovi koje odgovara njegovom nivou obrazovanja, a ako takvog mjesta nema, ostvaruje prava kao zaposleni za čijim radom je prestala potreba, u skladu sa zakonom.

Član 30

Za direktora Dnevnog centra može biti birano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- ima visoku stručnu spremu i
- najmanje tri godine radnog staža na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja koja se traže.

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Upravni odbor u skladu sa zakonom.

Član 34

Direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti članovi Upravnog odbora Dnevnog centra i osnivač.

Upravni odbor je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donose odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Član 35

Direktor obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Dnevni centar;
- planira, organizuje i rukovodi radom Dnevnog centra;
- stara se o zakonitosti rada Dnevnog centra i odgovara za zakonitost rada istog;
- priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- donosi odluke o raspoređivanju zaposlenih u Dnevnom centru u skladu sa aktima istog;
- organizuje racionalno i efikasno sprovođenje djelatnosti Dnevnog centra;
- vrši izbor stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Dnevnom centru;
- obezbeđuje kvalitetan rad Dnevnog centra;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra;
- podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- predlaže godišnji finansijski plan Dnevnog centra;
- predlaže osnivaču raspuštanje Upravnog odbora ako se isti ne sastaje ili ne vrši svoju funkciju;
- pokreće inicijativu za imenovanje članova Upravnog odbora;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu u skladu sa zakonom najmanje jednom godišnje;
- sarađuje sa korisnicima usluga Dnevnog centra i osnivačem;
- za potrebe Dnevnog centra angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlašćenjima;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Član 36

U okviru svog djelokruga rada direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenim i drugo. Takođe, direktor može za razradu određenih pitanja iz djelokruga svoga rada obrazovati komisije, radne grupe i druga tijela. Sastav i način rada istih utvrđuje direktor u odluci kojom se obrazuju.

Za svoj rad direktor je odgovoran Upravnom odboru.

VIII OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 37

Zaposleni u Dnevnom centru imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno, potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Dnevnog centra, materijalno-finansijskom stanju, korišćenju sredstava, radu direktora i Upravnog odbora i drugo.

IX JAVNOST RADA DNEVNOG CENTRA

Član 38

Rad Dnevnog centra je javan.

Javnost rada Dnevnog centra ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Dnevnog centra.

O radu Dnevnog centra javnost se obavještava neposredno, putem internih publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

Za davanje informacija o radu Dnevnog centra sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Upravnog odbora i direktor Dnevnog centra odnosno lice koje on ovlasti pisanim ovlašćenjem.

X POSLOVNA TAJNA

Član 39

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno interesima korisnika usluga Dnevnog centra. Upravni odbor određuje dokumenta, isprave i podatke koje se smatraju poslovnom tajnom kao i način njihovog čuvanja i saopštavanja. Direktor Dnevnog centra će uskratiti davanje podataka i obavještenja koja su utvrđena kao poslovna tajna.

Zaposleni u Dnevnom centru imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga u cilju očuvanja digniteta i integriteta korisnika, kako u toku rada u Dnevnom centru, tako i nakon prestanka rada u Dnevnom centru.

XI OPŠTA AKTA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 40

Statut je osnovni-opšti akt Dnevnog centra.

Pored Statuta u opšta akta Dnevnog centra spadaju: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ostali pravilnici, poslovnici, odluke i drugo.

Statut Dnevnog centra je opšti akt sa najvećom pravnom snagom.

Drugi opšti akti Dnevnog centra ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Saglasnost na Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra daje osnivač.

Član 41

Opšta akta donosi Upravni odbor, na predlog direktora.

Direktor Dnevnog centra je dužan da u roku od osam dana od dana donošenja Statuta ili Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, podnese zahtjev osnivaču za davanje saglasnosti na iste.

Ako osnivač ne da saglasnost na odredbe Statuta ili Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra, pokrenuće se postupak za izmjenu i dopunu u skladu sa preporukama osnivača.

Statut i drugi opšti i pojedinačni akti Dnevnog centra ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom.

Član 42

Opšta akta koja donosi Upravni odbor donose se po sljedećem postupku:

- nacrt opšteg akta izrađuje stručna služba po uputstvima direktora Dnevnog centra,
- nacrt opšteg akta utvrđuje direktor Dnevnog centra i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje,
- Upravni odbor na osnovu utvrđenog predloga, razmatra i usvaja većinom glasova opšti akt.

Član 43

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata pokreće Upravni odbor Dnevnog centra po svojoj inicijativi, na zahtjev direktora ili sindikalne organizacije Dnevnog centra, kao i na zahtjev osnivača.

Član 44

Tumačenje odredaba opšteg akta ili drugog akta Dnevnog centra daje organ koji je taj akt donio.

XII OSTVARIVANJE SARADNJE SA SINDIKATOM

Član 45

Upravni odbor, direktor i drugi organi Dnevnog centra dužni su:

- da ostvaruju saradnju sa organizacijom sindikata u vezi sa pitanjima ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada kao i drugih prava utvrđenih Ustavom, Zakonom, Kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima;
- da obavještavaju organizaciju sindikata o pitanjima značajnim za aktivnost i poslovanje Dnevnog centra;
- da razmatraju predloge sindikata i o njima zauzimaju stavove;
- da pozivaju predstavnike sindikata na sjednice Upravnog odbora na kojima se razmatraju njihove inicijative i predlozi.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46

Svi opšti akti Dnevnog centra koji nijesu u saglasnosti sa ovim Statutom biće usaglašeni u roku od 60. dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 47

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JU Dnevni centar "Lipa" Plav, br.0301-30/11 (Sl. list CG 002/20 od 20. 01. 2020. godine.)

Član 48

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti osnivača na isti.

U Plavu:

Datum: 12. 12. 2024

br: 577/24

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Reković Muhamed



Na ovaj Statut Skupština opštine Plav dala je saglasnost Odlukom br. 0301-57/15
od 20. 12. 2024 . godine.

Na osnovu člana 33 Statuta Opštine Plav („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 044/18), člana 94 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti („Službeni list Crne Gore“ br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), člana 24 stav 1 tačka 1 Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetanjama u razvoju „Lipa“ Plav („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 002/20), Skupština opštine Plav, na sjednici održanoj dana 30.12.2024.godine, donijela je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetanjama u razvoju „Lipa“ Plav

Član 1

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetanjama u razvoju „Lipa“ Plav broj 577/24 koju je usvojio Upravni odbor Dnevnog centra na sjednici održanoj dana 12.12.2024. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“.

Broj: 0301-57/15
Plav, 30.12.2024. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PLAV

Predsjednik,
Alen Balić, s.r.

