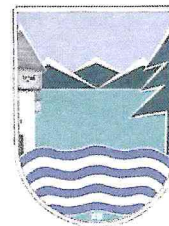




CRNA GORA OPŠTINA PLAV
JU DNEVNI CENTAR
za djecu i omladinu sa
smetnjama u razvoju "LIPA" Plav

Ul. Korita b.b., 84325 Plav
Tel/fax: +382 51 250 164
e-mail: lipaplav@t-com.me



Broj: 02-015/25-484
Plav, 21.11. 2025. godine.

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

PLAV, NOVEMBAR 2025. godine

PLAN I PROGRAM RADA JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA U RAZVOJU „Lipa“ PLAV ZA 2026. GODINU

U V O D

Ovim Programom definišu se ključni radni zadaci i obaveze Dnevnog centra, pri čemu se cjelokupni sadržaj zasniva na Statutu ustanove i u potpunosti je usklađen s njegovim odredbama. Dnevni centar predstavlja lokalnu ustanovu od posebnog značaja za dječju i socijalnu zaštitu, koja pruža podršku korisnicima i njihovim porodicama i ima važnu ulogu u životu lokalne zajednice.

Plan rada usklađen je sa najznačajnijim međunarodnim dokumentima, među kojima su:

- Povelja EU o osnovnim pravima,
- Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima,
- Evropska socijalna povelja,
- Konvencija UN o pravima djeteta,
- Konvencija UN o pravima osoba s invaliditetom.

Takođe, Plan je u skladu sa Evropskom strategijom za osobe sa invaliditetom 2021–2030, čiji je cilj unapređenje kvaliteta života osoba sa invaliditetom u ovoj deceniji, u zemljama EU i van nje.

Planom je predviđeno kontinuirano unapređivanje materijalnih uslova, kadrovskih kapaciteta i programskih sadržaja Dnevnog centra. Cilj nam je razvoj sveobuhvatne usluge koja će doprinosti boljoj uključenosti djece i mladih sa smetnjama u razvoju u svakodnevni život zajednice, omogućiti razvoj njihovih potencijala i jačati njihovu samostalnost. U tom smislu, i u narednoj godini Dnevni centar će nastaviti saradnju sa porodicama korisnika, drugim srodnim centrima, kao i svim relevantnim partnerima uključenim u kreiranje i sprovođenje politika unapređenja kvaliteta života ove populacije.

Principi rada

U svom radu dosljedno ćemo poštovati sljedeće principe:

- puno uvažavanje integriteta i dostojanstva korisnika usluga socijalne i dječje zaštite,
- zabranu svakog oblika diskriminacije po bilo kojem osnovu,

- pravovremeno i jasno informisanje korisnika o svim relevantnim podacima, pravima i mogućnostima podrške,
- individualizovan pristup svakom korisniku,
- aktivno uključivanje korisnika u izbor i korišćenje usluga i prava,
- uvažavanje najboljeg interesa korisnika,
- prevenciju institucionalizacije i razvoj usluga u najmanje restriktivnom okruženju,
- partnerstvo i umrežavanje različitih subjekata na lokalnom nivou,
- potpunu transparentnost u informisanju javnosti.

Programske aktivnosti JU Dnevni centar „Lipa“ zasnivaće se na identifikovanim potrebama djece i mladih sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom, uz uvažavanje njihovih potencijala, interesovanja i mogućnosti. Posebna pažnja biće posvećena i psihosocijalnoj podršci članovima njihovih porodica.

Finansijska sredstva za rad Dnevnog centra u 2026. godini biće obezbjeđivana iz budžeta Ministarstva rada i socijalnog staranja, brige o porodici i demografiji, sredstava Opštine Plav, projekata, donacija, poklona, periodičnih uplata na ime odlaganja krivičnog gonjenja, kao i drugih izvora prihoda. U cilju unapređivanja kvaliteta rada i stvaranja uslova za razvoj novih aktivnosti, Dnevni centar će nastaviti praksu apliciranja projektnih ideja i obezbjeđivanja sredstava kroz projekte i donatorske programe.

ORGANI UPRAVLJANJA

Organi upravljanja JU Dnevni centar „Lipa“ su Upravni odbor i direktor. Ustanova će obezbijediti sve potrebne uslove za rad i odlučivanje Upravnog odbora, koji funkcioniše kroz redovne sjednice, u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu.

Upravni odbor broji tri člana: dva predstavnika Osnivača i jednog predstavnika roditelja korisnika usluga.

Upravni odbor će tokom godine održati četiri redovne sjednice, kao i vanredne, u skladu sa potrebama. Direktor, u skladu sa Statutom ustanove, obavlja poslove rukovođenja, organizuje rad, zastupa i predstavlja JU Dnevni centar „Lipa“, te se stara o zakonitosti rada.

Za 2026. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu,
- aktivnosti na unapređivanju rada i kvaliteta usluga Dnevnog centra,
- razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu.

Vanredno zasijedanje Upravnog odbora saziva se u slučaju nastanka okolnosti i događaja koji nijesu prethodno predviđeni, na inicijativu predsjednika Upravnog odbora ili direktora ustanove.

PROSTOR I OPREMA

JU Dnevni centar „Lipa“ Plav obavlja svoju djelatnost u prostorijama zgrade koja je u vlasništvu MUP-a CG, sa inicijalnim početkom korišćenja prostorija je od 17.09.2012 godine. Osnov korišćenja je sklopljen ugovor sa Opštinom Plav.

Usluga dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju se pružaju u prostorijama od 240m². Liceciran je za jednu uslugu dnevnog boravka na osnovu uređivanja prostor i oprema u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim uslovima stadardima usluge za život u zajednici.

Korisnici JU Dnevnog centra „Lipa“ su smješteni na poludnevni i dnevni boravak dok pravo na rad sa osobama sa ivaliditetom starijim od 27 (dvadesetsedam) godina nijesmo u mogućnosti vršiti iz razloga nedostatka prostora čime nas onemogućava za licenciranje pružanja usluge. Nadam se da ćemo u narednom periodu u saradnji sa našim osnivačem, to jeste Opštinom Plav, naći rješenje u kupovini zemljišta i dobijanje potrebnih dozvola za rad te time riješiti ovaj problem koji traje od osnivanja. Napominjem da smo jedina institucija vaspitno-edukativnog karaktera koja je u nadležnosti Opštine Plav.

U zgradi u kojoj obavljamo djelatnosti posjedujemo: prostor za dnevni boravak, za idividualni i grupni rad, prostor u kome se nalazi Centar za asistivnu tehnologiju, senzorna soba, trpezarija, toaleti i kacerarija za administraciju.

RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

Ritam dnevnih aktivnosti JU Dnevni centar „Lipa“ osmišljen je tako da korisnicima pruži kontinuitet, stabilnost, sigurnost i podršku u razvoju. Aktivnosti su planirane i realizuju se u skladu sa individualnim mogućnostima, interesovanjima i potrebama svakog korisnika.

07:10 – 08:00

Dolazak korisnika u Dnevni centar

08:00 – 08:30

Priprema za doručak i dnevne aktivnosti

U ovom periodu korisnici, uz podršku njegovatelja i medicinskog osoblja, razvijaju vještine samopomoći i samostalnosti u oblasti svakodnevnog funkcionisanja. Aktivnosti uključuju oblačenje, obuvanje obuće, održavanje lične higijene, pripremu za obrok te brigu o ličnim stvarima.

08:30 – 09:00

Doručak

09:00 – 11:00

Glavni blok dnevnih aktivnosti

U ovom periodu realizuju se planirane dnevne aktivnosti koje obuhvataju:

- individualne i grupne tretmane,
- rad fizioterapeuta,
- psihološku i pedagošku podršku,
- senzorno–integracijske tretmane,

sa ciljem unapređenja:

- socijalnih i komunikacijskih vještina,
- motoričkih sposobnosti,
- kognitivnih sposobnosti,
- emocionalne stabilnosti,
- vještina samopomoći.

11:00 – 11:30

Odmor i relaksacija

11:30 – 12:30

Nastavak glavnih aktivnosti

Tokom ovog perioda organizuju se radno–okupacione i kreativne radionice:

- kreativno–likovne radionice,
- muzičko–plesne aktivnosti,
- kulinarske radionice,
- sportske aktivnosti,

kao i nastavak stručnih tretmana.

12:30 – 13:00

Ručak

13:00 – 14:00

Centri interesovanja

Organizuju se slobodne aktivnosti u skladu sa interesovanjima korisnika:

- boravak na svježem vazduhu,
- društvene igre,
- gledanje edukativnih sadržaja,
- radionice u prirodi i sl.

14:00 – 14:20

Užina

14:20 – 15:00

Priprema za odlazak kući

U ovom periodu njeguje se formiranje i održavanje navika samostalnosti i brige o sebi, uz stručno vođenje i podršku osoblja.

PODRŠKA DJECI I MLADIMA – OPŠTI CILJEVI

Aktivnosti Dnevnog centra usmjerene su na sveobuhvatnu podršku djeci i mladima sa smetnjama u razvoju, kroz:

- Sistematsko jačanje kognitivnih, socijalnih, emocionalnih i praktičnih kompetencija.
- Podsticanje veće funkcionalne samostalnosti korisnika kroz individualni i grupni rad.
- Unapređenje porodičnih kapaciteta za pružanje kontinuirane, kvalitetne i adekvatne podrške djetetu.
- Promovisanje socijalne uključenosti korisnika kroz strukturirane i planske aktivnosti.
- Efikasnu koordinaciju stručnog tima u cilju kontinuiteta i kvaliteta usluga.

1. OPIS RADNIH AKTIVNOSTI

A) INDIVIDUALNI RAD SA KORISNIKOM

1) Razvoj kognitivnih funkcija

Fokus je na jačanju:

- pažnje, koncentracije i vizuelno-memorijskih sposobnosti,

- percepcije (vizuelne, auditivne, taktilne),
- predmatematičkih vještina (brojanje, uparivanje, klasifikacija),
- usvajanja boja, oblika, veličina i prostornih odnosa,
- razvoja logičkog mišljenja i rješavanja ključnih problema,
- formiranja i razumijevanja osnovnih pojmova (vrijeme, prostor, dnevne rutine, predmeti iz okruženja).

2) Socijalizacija i emocionalna stabilizacija

Cilj je razvoj adekvatnih socijalnih ponašanja kroz:

- učenje prepoznavanja i izražavanja emocija,
- vježbe poželjnog ponašanja u zajednici (pozdrav, čekanje, dijeljenje, saradnja),
- razvoj verbalne i neverbalne komunikacije,
- podsticanje tolerancije, empatije i samokontrole.

3) Razvoj praktičnih svakodnevnih vještina (ADL)

Obuhvata:

- higijenske navike i brigu o ličnoj higijeni,
- samostalno konzumiranje obroka i pripremu jednostavnih zalogaja,
- održavanje sobnih i ličnih stvari,
- oblačenje, obuvanje, korišćenje garderobe,
- snalaženje u prostoru i rutini centra.

B) GRUPNI RAD I RADIONICE

1) Radno-okupacione aktivnosti

Uključuju:

- crtanje, slikanje, bojanje,
- izrada kolaža i kreativnih dekoracija,
- modeliranje (plastelin, glina, kinetički pijesak),
- radionice uskršnjih, novogodišnjih i drugih sezonskih obilježavanja,

- razvoj fine motorike kroz kombinovane materijale,
- osnaživanje zajedništva, timskog duha i saradnje.

2) Socijalno-komunikacione radionice

Sadrže:

- igre komunikacije u paru i grupi,
- grupne diskusije prilagođene korisnicima,
- rad na razvoju samopouzdanja, inicijative i motivacije,
- vježbe tolerantnog i saradničkog ponašanja.

3) Radionice praktičnih životnih vještina

Primjeri aktivnosti:

- uređenje prostora centra (biljke, radni materijal),
- kućanske aktivnosti uz podršku stručnjaka,
- jednostavna nabavka sitnica u zajednici.

C) RAD SA RODITELJIMA I PORODICOM

1) Individualna savjetodavna podrška

- razmjena informacija o napretku djeteta,
- emocionalna podrška roditeljima,
- stručno vođenje kroz faze razvoja,
- preporuke za rad kod kuće,
- zajedničko praćenje napretka.

2) Grupne edukacije roditelja

Teme uključuju:

- nenasilne metode vaspitavanja,
- razvoj komunikacije sa djetetom,
- emocionalna podrška i razumijevanje djetetovih potreba,
- tehnike očuvanja mentalnog zdravlja roditelja,

- međusobna podrška i razmjena iskustava.

3) Među-institucionalna saradnja

- koordinacija sa socijalnim, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama,
- priprema dokumentacije, preporuka i nalaza,
- učestvovanje u evaluacijama i komisijama.

D) KOORDINACIJA STRUČNOG TIMA

Obuhvata:

- svakodnevnu komunikaciju stručnih radnika,
- planiranje i evaluacija rada,
- multidisciplinarne sastanke,
- ažuriranje i prilagođavanje IPP-a,
- praćenje kontinuiteta sprovedenih usluga.

DOKUMENTACIJA

- Individualni plan podrške za svakog korisnika
- Dnevne bilješke o aktivnostima i opažanjima
- Mjesečni izvještaji o napretku
- Godišnja evaluacija i izvještaj
- Procjenski upitnici funkcionalnih sposobnosti
- Evidencija saradnje sa porodicom

E) RAD FIZOTERAPEUTA

Rad fizioterapeuta ogleda se u izradi individualnih planova za svakog korisnika na osnovu medicinske dokumentacije i uspostavljene dijagnoze.

1) Opšti ciljevi

- Unapređenje pokretljivosti i snage,
- Poboljšanje koordinacije i balansa,
- Prevencija kontraktura i deformacija,
- Razvijanje funkcionalne samostalnosti.

2) Specijalni ciljevi

- Cerebralna paraliza: povećanje obima pokreta, korekcija posture,
- Intelektualne poteškoće: razvoj kordinacije i orijentacije,
- Autizam: senzorna integracija,
- Neuromišićna oboljenja: očuvanje mišićne snage,
- Amputacija: trening balansa i proteza.

3) Aktivnosti i metode

- Individualni tretmani: mobilnost, istezanje, snaga, postura i balans,
- Grupni tretmani: gimnastika ritam aktivnosti u sali i na otvorenom.

Ciljevi se postavljaju na 6 mjeseci nakon čega se radi ponovna evaluacija.

Pored svih navedenih aktivnosti fizioterapeut učestvuje u svim sportskim događajima u toku godine koje se tiču JU Dnevnog centra "Lipa".

2. OČEKIVANI I MJERLJIVI ISHODI

Primjeri indikatora napretka:

- duže trajanje fokusirane pažnje,
- unaprijeđene komunikacijske sposobnosti,
- smanjenje nepoželjnih ponašanja,
- povećan stepen samostalnosti u higijeni, oblačenju i ishrani,
- aktivnije učešće u grupnim aktivnostima,
- veća socijalna uključenost,
- pozitivna povratna informacija roditelja.

SARADNJA SA RODITELJIMA KORISNIKA

Saradnja sa roditeljima/starateljima je neophodna za unapređenje kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, a istovremeno doprinosi unapređivanju profesionalnih kapaciteta zaposlenih i razvoju roditeljske/starateljske uloge. Saradnja počinje u fazi prijema korisnika, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana tako da će roditelj/staratelj biti upoznat sa svim aktivnostima i dešavanjima vezanim za njihovo dijete.

Osnovni principi saradnje sa porodicom korisnika baziraju se na njegovanju partnerskog odnosa, poštovanju ličnosti uloge roditelja profesionalnom odnosu prema informacijama dobijenim od roditelja poštovanju privatnosti porodice.

Podrška koju pružamo djetetu nije moguća bez podrške porodice tako da su svi naši planovi pored djeteta usmjereni i na čitavu porodicu. Svjesni smo da je porodica osnovni i prirodni okvir za rast i razvoj djeteta.

Planirani je održavanje roditeljskih sastanaka najmanje dva puta godišnje a po potrebi i češće. Svaki roditelj ima mogućnost doći na konsultacije sa timom JU Dnevnog centra "Lipa". Takođe, predstavnik roditelja je i član Upravnog odbora Dnevnog centra što obezbjeđuje i aktivno kreiranje politike rada dnevnog centra i neposredno definiše pravac razvoja i kretanja naše Ustanove.

U cilju kvalitetnog pružanja usluga i zadovoljenja opšteg interesa nastaviće se saradnja sa lokalnom upravom, nastavićemo saradnju sa vrtićima i školama sa ciljem razvoja inkluzivnog društva i uključivanja djece i mladih sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom u život zajednice. Sa vrtićem i sa školama već dugi niz godina imamo odličnu saradnju i ona je jako važna i u interesu naše djece. U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavićemo saradnju sa medijima, koji naš rad prate od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece i omladine sa smetnjama u razvoju i ostalih lica sa invaliditetom.

Sve značajne aktivnosti i dešavanja u Dnevnom centru objavljujemo na našoj zvaničnoj stranici <https://www.lipa-plav.me/> kao i na našem facebook profilu „Dnevni centar Plav“ kako bi naš rad bio transparentan.

U cilju promocije prava djece i mladih sa smetnjama u razvoju, obelježićemo značajne datume: Medjunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom (21. mart), Dan osoba sa autizmom (2. april), Dan djeteta (20. novembar) i Medjunarodni dan osoba sa invaliditetom (3. decembar).

DIREKTOR

Jasmin Jevrić





CRNA GORA OPŠTINA PLAV
JU DNEVNI CENTAR
za djecu i omladinu sa
smetnjama u razvoju "LIPA" Plav
Ul. Korita b.b., 84325 Plav
Tel/fax: +382 51 250 164
e-mail: lipaplav@t-com.me



Broj: 01-079/25-530
Plav, 16. 12. 2025. godine.

Na osnovu čl. 24, čl. 25 i čl. 26 Statuta JU dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju "Lipa" Plav br. 0301-30/11 od 26. 12. 2019. godine (Sl.list CG opštinski propisi br. 002/20 od 20. 11. 2020. godine) a u vezi sa zapisnikom br. 01-079/25-529 od 16. 12. 2025. godine, donosim:

ODLUKU **o usvajanju Plana i programa rada za 2026. godinu**

I

Na XVI sjednici Upravnog odbora JU Dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju „Lipa“ Plav, održanoj dana 16. 12. 2025. godine u prostorijama ustanove, jednoglasnom odlukom prisutnih članova UO donijeta je **Odluka o usvajanju Plana i programa rada za 2026. godinu.**

Dostaviti:-SO Plav,
-direktoru,
-arhiva

PREDSJEDNIK UO
Dip. pravnik Reković Muhamed