



CRNA GORA OPŠTINA PLAV
JU DNEVNI CENTAR
za djecu i omladinu sa
smetnjama u razvoju "LIPA" Plav
Ul. Korita b.b., 84325 Plav
Tel/fax: +382 51 250 164
e-mail: lipaplav@t-com.me



Broj: 541/24
Plav, 02. 12. 2024. godine.

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

PLAV, NOVEMBAR 2024. godine

PLAN I PROGRAM RADA JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA U RAZVOJU „Lipa“ PLAV ZA 2025. GODINU

U V O D

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Dnevnog centra, čiji osnovni sadržaj je utvrđen Statutom ustanove, te se u skladu sa njim i obavlja. Dnevni centar je ustanova dječije i socijalne zaštite na lokalnom nivou i od suštinskog je značaja za korisnike usluga njihove porodice, kao i neposrednog interesa za lokalno stnovništvo.

Plan rada je u skladu sa Međunarodnim dokumentima:

Povelja EU o osnovnim prava:

Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima;

Evropska socijalna povelja;

Konvencija UN o pravima djeteta i

Konvencija UN o pravima osoba s invaliditetom.

Plan je u skladu sa Evropskom strategijom za osobe sa invaliditetom za period od 2021.-2030.kojom se želi poboljšati kvalitet života osoba s invaliditetom u ovoj deceniji u EU i izvan nje.

U planu je unapređenje materijalnih, kadrovskih i programskih potencijala Dnevnog centra. Cilj je razvoj sveobuhvatnog servisa koji će doprinijeti uključivanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju u svakodnevni život zajednice, razvoj njihovih punih kapaciteta i postizanje većeg stepena samostalnosti.U tu svrhu Dnevni centar će u narednoj godini nastaviti saradnju sa porodicama korisnika,ostalim Dnevnim centrima i svim drugim akterima koji učestvuju u kreiranje i realizaciju politike unapređenja kvaliteta života djece i omladine sa smetnjama u razvoju.

Principi kojih ćemo se pridržavati u našem radu, kao i do sada, su:

-princip uvažavanja integriteta i dostojanstva korisnika (termin se odnosi na korisnike usluga, odnosno djecu i mlade sa smetnjama u razvoju) socijalne i dječje zaštite;

-princip zabrane diskriminacije korisnika po osnovu rase,pola, starosti, nacionalne pripadnosti, socijalnog porijekla, seksualne orijentacije, vjeroispovijesti, ili drugog opredjeljenja, imovnog stanja, kulture, jezika, invaliditeta, prirode socijalne isključenosti pripadnosti određenoj društvenoj grupi ili drugog ličnog svojstva.

-princip informisanja korisnika o svim podacima koji su značajni za utvrđivanje njegovih socijalnih potreba i ostvarivanje prava, kao i o tome kako te potrebe mogu biti zadovoljene,

- princip individualnog pristupa korisniku;
- princip aktivnog učestvovanja korisnika u kreiranju, izboru i korišćenju prava iz socijalne i dječje zaštite,
- princip uvažavanja najboljeg interesa korisnika;
- princip prevencije institucionalizacije i dostupnosti usluga u najmanje restriktivnom okruženju,
- princip partnerstva i udruživanja različitih nosilaca djelatnosti programa, posebno na lokalnom nivou u cilju dostupnosti usluga u najmanje restriktivnom okruženju i prevencije institucionalizacije;
- princip transparentnosti u pogledu informisanja javnosti

Programske aktivnosti JU Dnevni centar Lipa baziraće se na identifikovanim i iskazanim potrebama djece i mladih sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom, njihovim interesovanjima, potencijalima i sposobnostima. Naše aktivnosti biće usmjerene i na adekvatnije psihosocijalno osnaživanje konshika njihovih porodica.

Sredstva za finasiranje Dnevnog centra u 2024. godini obezbjeđivaće se iz budžeta Ministarstva rada i socijalnog staranja,brige o porodici i demografiji, Opštine Plav, projekata, donacija, poklona, periodičnih uplata na ime odlaganja krivičnog gonjenja i drugih prihoda. U cilju kreiranja mogućnosti za realizaciju aktivnosti koje doprinose kontinuiranom ostvarivanju vizije i misije JU Dnevni centar „LIPA" i poboljšanju uslova i kvaliteta rada nastaviće praksu apliciranja sa projektnim idejama i obezbeđivanju sredstava putem projekata i donacija.

ORGANI UPRAVLJANJA

Organi upravljanja JU Dnevnog centra „LIPA” je Upravni odbor, a rukovođenja direktor. JU Dnevni centar „LIPA” će obezbijediti uslove za rad i odlučivanje Upravnog odbora, koji upravlja kroz redovne sjednice, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor ima 3 člana: dva predstavnika Osnivača i jedan predstavnik roditelja korisnika usluga.

Upravni odbor će održati godišnje četiri redovne sjednice i vanredne po potrebi. Direktor će u skladu sa Statutom ustanove obavljati svoje dužnosti, organizovati rad, zastupati i predstavljati JU Dnevni centar i starati se o zakonitosti istog.

KADAR JU DNEVNOG CENTRA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

JU Dnevni centar „LIPA” ima petnajest zaposleni, četrnajest zaposlenih su zasnovali radni odnos na neodređeno radno vrijeme, a direktor je na mandatnom radnom mjesu u trajanju od četiri godine. Osam zaposlenih je završilo visoku stručnu spremu, četvero je sa srednjom dok dvoje je sa osnovnim obrazovanjem.

Za rad u Dnevnom centru „LIPA” potrebni su nam defetolog i logoped, iz razloga što već godinama na biro rada u evidenciji nezaposlenih lica na teritoriji Opština Plav i Gusinja nema kadra sa navedenom stručnom spremom, tako da aganzujemo pomenute profesije iz drugih opština. Kao prioriteta aktivnost u ovoj godini izdvaja se i stručno usavršavanje zaposlenih, kao podizanje nivoa kvaliteta neposrednog rada sa korisnicima, a sa ciljem ostvarivanja njihovih punih psihofizičkih potencijala i zadovoljavanja emocionalnih, motoričkih, socijalnih i drugih potreba.

Dnevni centar Lipa je licenciran za jednu uslugu za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju za petnajest korisnika uzrasta do 27. godina.

U skladu sa finasiskim mogućnostima planiramo nastaviti rad na unapređenju kadrovskog plana ustanove preko projekata i donacija jer prostorni kapaciteti trenutno nam ne dozvoljavaju veci broj korisnika koji ima 15(petnajest)korisnika i 5 (pet) korisnika su na listi čekanja Zbog promjene Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici i nakon obnove licence u 2025 godini moći cemo pruziti usluge za jos pet korisnika koji su na listi čekanja.

U 2025 godinu nastavljamo sa stručno usavršavanja kadra sve u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti, sve u cilju unaprijeđenja kvaliteta usluge.Stručni radnici i saradnici ce prisustvovati obukama seminarima koferencijama webinarima usavrsavanje ce se sprovede prema program i planu stručnog usavrsavanja.Sresta za dio strucnog obrazovanja su obezbijedena iz budžeta Opštine Plav dok dio srestava cemo obezbijediti iz srestava Ministarstva socijalnog staranja brige o porodici i demografiji.

PROSTOR I OPREMA

JU Dnevni centar „Lipa“ Plav obavlja svoju djelatnost u prostorijama zgrade koja je u vlasništvu MUP-a CG počeo je sa radom 17.09.2012 godine naš osnov korišćenja je sklopljen ugovor sa Opštinom Plav.

Usluga dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju se pružaju u prostorijama od 240m2.liceiran je za jednu uslugu dnevnog boravka pa je proctor i oprema u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje,normativima i minimalnim uslovima stadardima usluge za život u zajednici.

U 2025 godinu planiramo nabavku vrijedne opreme Neorofibek koja se zasniva na praćenje električne aktivnosti mozga koji u trenutku ispitivanja prati funkcionisanje mozga, također ćemo obnoviti didaktički material koji je u svakodnevnom radu potrošan material koji je potreban pronaći material i opremu za rad sa svakim pojedinačnim korisnikom, interaktivna table, simulator hoda.

Korisnici Dnevnog centra „Lipa“ su smješteni na poludnevni i dnevni boravak dok pravo na rad sa osobama sa invaliditetom starijim od 27 (dvadesetsedam) godina nijesmo u mogućnosti vršiti iz razloga što ne možemo licecirati ustanovu i pružati usluge zbog nedostatka prostora. Nadam se da ćemo u narednom periodu u saradnji sa našim osnivačem, to jeste Opštinom Plav, naći rješenje u kupovini zemljišta i dobijanje potrebnih dozvola za rad te time riješiti ovaj problem koji traje od osnivanja. Napominjem da smo jedina institucija vaspitno-obrazovnog karaktera koja je u nadležnosti Opštine Plav.

U dnevnom boravku za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju imamo: prostor za dnevni boravak, za individualni i grupni rad, prostor u kome se nalazi Centar za asistivnu tehnologiju, senzorna soba, trpezarija, toaleti i kancelarija za administraciju.

SADRŽAJ RADA CILJEVI I ZADACI

Dnevni centar organizovano radi na pružanju usluga djeci i omladini sa smetnjama i teškoćama u razvoju kroz: dnevni boravak za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju – 8 (osam) časova, osmočasovnu njegu, psiho-socijalnu i medicinsku rehabilitaciju, individualni i grupni rad sa djecom na osnovu individualnog programa rada, vaspitno – obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život, socijalizaciju, besplatan prevoz, ishrana, održavanje njege i lične higijene, savjetodavni rad i edukacija za roditelje, slobodne i dodatne aktivnosti i druge usluge u skladu sa Statutom i zakonom.

Dnevni centar „Lipa“ radi od 7.00 do 15.00 časova, od ponedjeljka do petka. Dakle pet dana u sedmici djeci je omogućena potpuna briga i njega, tako da njihovi roditelji mogu pronaći posao, a samim tim poboljšati svoje materijalno stanje. Nakon dnevnog boravka u našoj ustanovi djeca se vraćaju u svoje domove, svojoj porodici, djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju će biti omogućeno da budu tretirana dostojanstveno i sa poštovanjem, omogućiće im se da postignu maksimum izvodljivog razvoja i nezavisnosti,

odgovarajuća fizička pomoć, medicinska njega, rehabilitacija, dnevne usluge, da žive u sredini koja im najviše odgovara u skladu sa sopstvenim izborom, da žive što samostalnije i da učestvuju u svim životnim aktivnostima u okviru njihove zajednice. Osoblje koje je direktno uključeno u rad sa djecom vodi evidenciju i dokumentaciju o korisnicima – liste prisutnosti, dosije korisnika, individualni planovi podrške, liste praćenja, liste praćenje postignuća djeteta, opis i sugestije roditelja o osobinama i navikama djece, Izvještaj iz opservacionog perioda o svom radu – dnevnicu rada o zdravstvenom stanju korisnika, nalazi i mišljenja stručnih lica iz drugih institucija, terapiji koju koriste i neuobičajenim stanjima na koje treba reagovati .

Dnevni centar svojim korisnicima obezbjeđuje osmočasovnu njegu. Djeca su pod stalnim nadzorom tima Dnevnog centra, a konstantu pažnju im posvećuju medicinska sestra i njegovateljice.

Psiho-socijalna i medicinska rehabilitacija se redovno odvijaju u našoj ustanovi. U ustanovi se sprovode individualni tretmani kada se radi sa svakim djetetom prema njegovim mogućnostima. Psihološka podrška obuhvata pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije, psihološku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanjakognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stepena potrebne podrške, praćenje-evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, prevenciju rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, podsticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika.

Fizioterapeut radi sa djecom vježbe po preporuci fizijatra, dok medicinska sestra redovno provjerava i daje terapiju djeci na osnovu izvještaja ljekara koje roditelji dostave ustanovi.

Individualni i grupni rad sa djecom će se odvijati na osnovu postojećih planova i programa rada, čije usaglašavanje u dijelu individualno-razvojno obrazovnih planova se vrši u saradnji sa roditeljima korisnika usluga.

U individualnim planovima se polazi od trenutnog nivoa postignuća i na osnovu njega postavljaju se dugoročni i kratkoročni ciljevi.

Za svako dijete biće urađeni dugoročni i kratkoročni ciljevi u oblastima koje su prioritetne za 6(šest) mjeseci, a ciljevi će biti evaluirani nakon toga i urađeni novi za sledećih 6(šest) mjeseci. Urađiću se i godišnji, mjesečni i planovi dnevnih i sedmičnih aktivnosti, na osnovu kojih će se odvijati rad u Dnevnom centru.

U izradi individualnih planova za svako dijete se predviđa rad iz oblasti: grube motorne vještine, fine motorne vještine, grafo-motorne vještine, govorno-jezičke sposobnosti, kognitivne sposobnosti, lična samostalnost, socijalno-emocionalni razvoj, ponašanje i problematično ponašanje.

Redovna revizija individualnih planova vrši se najmanje jednom u 6 (šest) mjeseci ili prema dinamici koja je definisana u planu.

Dnevne aktivnosti i rad sa djecom odvijajuće se prema utvrđenom ritmu dana za svaku grupu.

RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

07:10h-08:00

Dolazak korisnika u Dnevni centar

08:00h- 08:30h

Priprema za doručak i dnevne aktivnosti

Priprema za doručak i dnevne aktivnosti uključuju rad na vještinama samopomoći uz podršku njegovatelja i medicinskog osoblja. Navedeno podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje i obuvanje korisnika, razvijanje higijenskih i kulturnih navika, te održavanje i čuvanje stvari koje im pripadaju.

08:30h-09:00h Doručak

09:00h-11:00h

Glavne dnevne aktivnosti

Glavni blok aktivnosti uključuje grupni i/ili individualni rad u okviru korisničkih grupa, individualne i/ili grupne tretmane (fizioterapeut, psiholog...) pedagog, senzorne integracije usmjerene na unapredjenje socijalno-emocionalnih vještina, vještina komunikacije, motoričkih vještina, kognitivnih vještina, motoričkih vještina i vještina samopomoći.

11:00h-11:30h Odmor i rekreacija

11:30h-12:30h Nastavak glavnih aktivnosti

Nastavak glavnog bloka aktivnosti podrazumijeva organizovanje radno-okupacionih aktivnosti (kreativnih, muzičko-plesnih, kulinarskih radionica, kao i sportskih aktivnosti), uz nastavak individualnih i/ili grupnih tretmana (fizioterapeut, psiholog, pedagog senzorne integracije).

12:30h-13:00h Ručak

13:00h-14:00h Centri interesovanja i nastavak glavnih aktivnosti

Uključuje organizovanje slobodnih aktivnosti u skladu sa interesovanjima korisnika (igre na svježem vazduhu u skladu sa godišnjim dobom i datim vremenskim prilikama, društvene igre, slušanje muzike i gledanje TV-a, škola u prirodi i sl.)

14:00h-14:20h Užina

14:20h-15:00h Pripreme za odlazak kući

Obuhvata sticanje i usvajanje navika i vještina korisnika da se sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti koje se odnose na ciljeve iz oblasti samopomoći (oblačenje, obuvanje...)

-Rad sa najmlađim korisnicima je osmišljen za djecu koja zahtevaju isključivo individualizovan i intenzivan pristup radu.

Grupa obuhvata djecu predškolskog uzrasta umjerenih i teških intelektualnih teškoća od 5 do 12 godina. U većini slučajeva kod djece umjerenim i teškim intelektualnim teškoćama praćena je drugim smetnjama (autistični simptomi, psihotične I neurotične reakcije).

-Radi se o korisnicima sa višestrukom ometenošću tj. u pitanju je kombinacija više organskih problema. Korisnici su teži i duboke mentalne ometenosti, kod njih su prisutne, paraliza, oštećenja čula sluha vida, nerazvijen ili vrlo oskudan govor kao i problem sa Epi simptomatologijom.

Rad sa omladinom sa umjerenim i težim smetnjama u razvoju razvijati radne navike, staranje o mentalnom zdravlju, briga o sebi, usavršavanje vještina hranjenja, oblačenja, higijenskih navika.

Osnovni oblici rada sa autističnom djecom su: individualni rad, grupni rad rad u parovima i frontalni rad. Principi u radu sa autističnom djecom razvijanje samostalnosti kod djeteta, kontinuirano bavljenje djetetom, maksimiziranje pozitivnog, balans između dinamike grupe i individualnog rada, funkcionalni ciljevi sa jasnim očekivanjima, stalna procjena, čvrsta struktura, generalizacija, intenzivna saradnja sa roditeljima, timski rad.

Cilj: razvijanje govora i sposobnosti za razumevanje govora, komuniciranja i usvajanja pojmova, kao i savlađivanje elemenata pismenosti.

U radionici razvoj govora i jezika razvijamo aktivan i pasivan govor u mjeri koliko je to moguće za pojedinu djecu. Kroz razvoj govora stvaraju se uslovi za uspostavljanje socijalnih veza i razvijanje aktivnosti korisnika.

U radionici samoposluživanje, djeca se uče da obavljaju aktivnosti koje su im potrebne za svakodnevni život kao što su raspremanje odjeće, spremanje jednostavnih obroka, korišćenje kućnih aparata.

Kroz radionice upoznavanje uže i šire sredine djeca stiču najosnovnija znanja o prirodi i užoj društvenoj sredini, upoznaju okolinu, stiču osnovna znanja o sebi i ovladavaju osnovnim predmetima u prirodi.

Fizičke aktivnosti obuhvataju aktivnosti usmjerene na uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećavanje mišićne snage, povećavanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela i dr.

Zadatak socijalnog radnika-psihologa je da učestvuje u sprovođenju svakodnevnih aktivnosti zajedno sa korisnicima, roditeljima korisnika, stručnim licima Centra i stručnjacima iz drugih institucija.

U senzornoj sobi djeca sama biraju stimulse za svoja čula koja odgovaraju njihovim trenutnim potrebama. Stimulirajući efekti su dozirani i uspostavljaju drugačiji kontakt bliskosti i povjerenja sa djetetom. Prema vrsti i stepenu disfunkcije određujemo i doziramo stimulse. Kod naše djece rad u senzornoj sobi je uticao na smanjenje anksioznosti, agresije i autoagresije, stereotipnog ponašanja i hiperaktivnosti. Boravak u senzornoj sobi dovodi djecu u stanje smirene budnosti u kojoj mogu da uče i primaju nove sadržaje.

Auditivna, taktilna i vizuelna stimulacija se primjenjuje kod djece sa najtežim smetnjama i služi za poboljšanje njihovih čula i izazivanje reakcija. Stimulacija pomaže i razvoj neverbalne komunikacije.

Vaspitno – obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život – grupni rad kroz 8(osam) radionica realizuje se na osnovu planova koje priprema stručni tim Dnevnog centra.

Planirana je realizacija aktivnosti koje će uticati na još veću i bolju socijalizaciju i integraciju djece u društvenu zajednicu. Te aktivnosti sprovodiće se kroz organizovanje velikog broja izleta, ekskurzija, sportskih druženja, posjeta različitim ustanovama, učestvovanje na što većem broju kulturnih manifestacija, prisustvovanje prilikom obilježavanja značajnih datuma u našoj opštini i td. Nastavićemo naš rad sa volonterima pošto oni daju veliku podršku u socijalizaciji djece sa smetnjama u razvoju.

O bezbjednosti djece tokom prevoza brinu vozač i medicinska sestra djeca u Dnevnom centru imaju obezbijeđen doručak, užinu i ručak, hrana će se prilagođavati korisnicima

O ličnoj higijeni djece i održavanju iste svakodnevno u Dnevnom centru će brinuti njegovateljice i medicinske sestre. One će presvlačiti djecu, hraniti onu djecu kojima je pomoć potrebna, tako da će djeca tokom boravka u našoj ustanovi biti čista i uredna. Komisiji za usmjeravanje, kao i prethodne godine, izvještaj o opravdanosti usmjerenja djece u Dnevni centar, za svako dijete.

Izvještaj će sadržati: karakteristike i trenutne sposobnosti djeteta prema procjeni stručnog tima, socio-emocionalni razvoj, intelektualno funkcionisanje, govorno-jezički razvoj, lična samostalnost, fizički razvoj, aktivnosti djeteta u grupnom radu, individualni plan podrške, gruba motorika, fina motorika, govorno-jezičke sposobnosti, grafomotorne vještine, kognitivne sposobnosti, lična samostalnost.

SARADNJA SA RODITELJIMA KORISNIKA

Saradnja sa roditeljima/starateljima je neophodna za unapređenje kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom, a istovremeno doprinosi unapređivanju profesionalnih kapaciteta zaposlenih i razvoju roditeljske/starateljske uloge. Saradnja počinje u fazi prijema korisnika, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana tako da će roditelj/staratelj biti upoznat sa svim aktivnostima i dešavanjima vezanim za njihovo dijete.

Osnovni principi saradnje sa porodicom korisnika baziraju se na njegovanju partnerskog odnosa, poštovanju ličnosti uloge roditelja profesionalnom odnosu prema informacijama dobijenim od roditelja poštovanju privatnosti porodice. Podrška koju pružamo djetetu nije moguća bez podrške porodice tako da su svi naši planovi pored djeteta usmjereni i na čitavu porodicu. Svjesni smo saznanja da je porodica kao prirodni okvir za rast razvoj djeteta. Održavaju se roditeljski sastanci najmanje dva puta godišnje a po potrebi i češće, svaki roditelj ima mogućnost doći na konsultacije sa timom Dnevnog centra „Lipa.“

Takođe, predstavnik roditelja je i član Upravnog odbora Dnevnog centra. U cilju kvalitetnog pružanja usluga i zadovoljenja opšteg interesa nastaviće se saradnja sa lokalnom upravom, nastavićemo saradnju sa vrtićima i školama sa ciljem razvoja inkluzivnog društva i uključivanja djece i mladih sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom u život zajednice. Sa vrtićem i sa školama već dugi niz godina imamo odličnu saradnju i ona je jako važna i u interesu naše djece. U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavićemo saradnju sa medijima, koji naš rad prate od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece i omladine sa smetnjama u razvoju i ostalih lica sa invaliditetom.

Sve značajne aktivnosti i dešavanja u Dnevnom centru objavljujemo na našoj zvaničnoj stranici <https://www.lipa-plav.me/> kao i na našem facebook profilu „Dnevni centar Plav“ kako bi naš rad bio transparentan. U cilju promocije prava djece i mladih sa smetnjama u razvoju, obelježićemo značajne datume: Medjunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom (21. mart), Dan osoba sa autizmom (2. april), Dan djeteta (20. novembar) i Medjunarodni dan osoba sa invaliditetom (3. decembar).

**DIREKTOR**
Jasmin Jevrić




CRNA GORA OPŠTINA PLAV
JU DNEVNI CENTAR
za djecu i omladinu sa
smetnjama u razvoju "LIPA" Plav
Ul. Korita b.b., 84325 Plav
Tel/fax: +382 51 250 164
e-mail: lipaplav@t-com.me



Broj: 552/24
Plav, 05. 12. 2024. godine.

Na osnovu čl. 24, čl. 25 i čl. 26 Statuta JU dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju "Lipa" Plav br. 0301-30/11 od 26. 12. 2019. godine (Sl.list CG opštinski propisi br. 002/20 od 20. 11. 2020. godine) a u vezi sa zapisnikom br. 551/24 od 05. 12. 2024. godine, donosim:

ODLUKU **o usvajanju Plana i programa rada za 2025. godinu**

I

Na IX sjednici Upravnog odbora JU Dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju „Lipa“ Plav, održanoj dana 05. 12. 2024. godine u prostorijama ustanove, jednoglasnom odlukom prisutnih članova UO donijeta je **Odluka o usvajanju Plana i programa rada za 2025. godinu.**

Dostaviti:-svim članovima UO,
-direktoru,
-arhiva



PREDSJEDNIK UO
Dip. pravnik Reković Muhamed