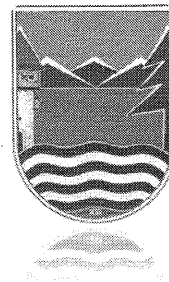




CRNA GORA OPŠTINA PLAV
JU DNEVNI CENTAR
za djecu i omladinu sa
smetnjama u razvoju "LIPA" Plav
Ul. Korita b.b., 84325 Plav
Tel/fax: +382 51 250 164
e-mail: lipaplav@t-com.me



Broj: 463/23

Plav, 17. 11. 2023. godine.

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

PLAV, NOVENBAR 2023. godine

PLAN I PROGRAM RADA JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA U RAZVOJU „Lipa“ PLAV ZA 2024. GODINU

U V O D

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Dnevnog centra, čiji osnovni sadržaj je utvrđen Statutom ustanove, te se u skladu sa njim i obavlja. Dnevni centar je ustanova dječije i socijalne zaštite na lokalnom nivou i od suštinskog je značaja za korisnike usluga njihove porodice, kao i neposrednog interesa za lokalno stnovništvo. Plan rada je u skladu sa Međunarodnim dokumentima: Povelja EU o osnovnim prava; Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Evropska socijalna povelja; Konvencija UN o pravima djeteta i Konvencija UN o pravima osoba s invaliditetom. Plan je u skladu sa Evropskom strategijom za osobe sa invaliditetom za period od 2021.-2030. kojom se želi poboljšati kvalitet života osoba s invaliditetom u ovoj deceniji u EU i izvan nje.

U planu je unapređenje materijalnih, kadrovskih i programskih potencijala Dnevnog centra. Cilj je razvoj sveobuhvatnog servisa koji će doprinijeti uključivanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju u svakodnevni život zajednice, razvoj njihovih punih kapaciteta i postizanje većeg stepena samostalnosti. U tu svrhu Dnevni centar će u narednoj godini nastaviti saradnju sa porodicama korisnika, ostalim Dnevnim centrima i svim drugim akterima koji učestvuju u kreiranje i realizaciju politike unapređenja kvaliteta života djece i omladine sa smetnjama u razvoju. Sredstva za finansiranje Dnevnog centra u 2024. godini obezbjeđivaće se iz budžeta Ministarstva rada i socijalnog staranja, Opštine Plav, projekata, donacija, poklona, periodičnih uplata na ime odlaganja krivičnog gonjenja i drugih prihoda. U cilju kreiranja mogućnosti za realizaciju aktivnosti koje doprinose kontinuiranom ostvarivanju vizije i misije JU Dnevni centar „LIPA“ i poboljšanju uslova i kvaliteta rada nastaviće praksu apliciranja sa projektnim idejama i obezbeđivanju sredstava putem projekata i donacija.

ORGANI UPRAVLJANJA

Organi upravljanja JU Dnevnog centra „LIPA” je Upravni odbor, a rukovođenja direktor. JU Dnevni centar „LIPA” će obezbijediti uslove za rad i odlučivanje Upravnog odbora, koji upravlja kroz redovne sjednice, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor ima 3 člana: dva predstavnika Osnivača i jedan predstavnik roditelja korisnika usluga.

Upravni odbor će održati godišnje četiri redovne sjednice i vanredne po potrebi. Direktor će u skladu sa Statutom ustanove obavljati svoje dužnosti, organizovati rad, zastupati i predstavljati JU Dnevni centar i starati se o zakonitosti istog.

KADAR JU DNEVNOG CENTRA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

JU Dnevni centar „LIPA” ima petnajest zaposleni, četrnajest zaposlenih su zasnovali radni odnos na neodređeno radno vrijeme, a direktor je na mandatnom randnom mjesu u trajanju od četiri godine. Osam zaposlenih je završio visoku stručnu spremu, četvoro je sa srednjom dok dvoje je sa osnovnim obrazovanjem. Za rad u Dnevnom centru „LIPA” potrebni su nam defetolog i logoped, iz razloga što već godinama na biro rada u evidenciji nezaposlenih lica na teritoriji Opština Plav i Gusinja nema kadra sa navedenom stručnom spremom, tako da u narednom periodu se nadamo da ćemo naći rješenje i uposliti veoma značajan kadar za rad i razvoj naše ustanove. Kao prioriteta aktivnost u ovoj godini izdvaja se i stručno usavršavanje zaposlenih, kao podizanje nivoa kvaliteta neposrednog rada sa korisnicima, a sa ciljem ostvarivanja njihovih punih psihofizičkih potencijala i zadovoljavanja emocionalnih, motoričkih, socijalnih i drugih potreba.

Dnevni centar Lipa je licenciran za jednu uslugu za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju za petnajest korisnika uzrasta do 27. godina.

U skladu sa finasiskim mogućnostima planiramo nastaviti rad na unapređenju kadrovskog plana ustanove preko projekata i donacija jer postoji mogućnost povećanja broja korisnika.

PROSTOR I OPREMA

JU Dnevni centar „Lipa“ Plav obavlja svoju djelatnost u prostorijama zgrade koja je u vlasništvu MUP-a CG a naš osnov korišćenja je sklopljen ugovor sa Opštinom Plav.

U 2024.-oj godini, ukoliko ne bude postojala mogućnost pronalaženja novih, adekvatnih prostorija, produžiti ćemo ugovor o korišćenju istog prostora i na taj način obezbijediti dalji razvoj Dnevnog centra. Usluga dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju se pružaju u prostorijama od 240m². Korisnici Dnevnog centra „Lipa“ su smješteni na poludnevni i dnevni boravak dok pravo na rad sa osobama sa invaliditetom starijim od 27 godina nijesmo u mogućnosti vršiti iz razloga što ne možemo licecirati ustanovu i pružati usluge zbog nedostatka prostora. Nadam se da ćemo u narednom periodu u saradnji sa našim osnivačem, to jeste Opštinom Plav, naći rješenje u kupovini zemljišta i dobijanje potrebnih dozvola za rad te time riješiti ovaj problem koji traje od osnivanja. Napominjem sa smo jedina institucija vaspitno-obrazovnog karaktera koja je u nadležnosti Opštine Plav.

U dnevnom boravku za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju imamo: prostor za dnevni boravak, za individualni i grupni rad, prostor u kome se nalazi Centar za asistivnu tehnologiju, senzorna soba, trpezarija, toaleti i kacelarija za administraciju.

RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

07:10h-08:00 *Dolazak korisnika u Dnevni centar*

08:00h- 08:30h *Priprema za doručak i dnevne aktivnosti*

Priprema za doručak i dnevne aktivnosti uključuju rad na vještinama samopomoći uz podršku njegovatelja i medicinskog osoblja. Navedeno podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje i obuvanje korisnika, razvijanje higijenskih i kulturnih navika, te održavanje i čuvanje stvari koje im pripadaju.

08:30h-09:00h *Doručak*

09:00h-11:00h *Glavne dnevne aktivnosti*

Glavni blok aktivnosti uključuje grupni i/ili individualni rad u okviru korisničkih grupa, individualne i/ili grupne tretmane (fizioterapeut, psiholog...) pedagog, senzorne integracije usmjerene na unapređenje socijalno-emocionalnih vještina, vještina komunikacije, motoričkih vještina, kognitivnih vještina, motoričkih vještina i vještina samopomoći.

11:00h-11:30h *Odmor i rekreacija*

11:30h-12:30h Nastavak glavnih aktivnosti

Nastavak glavnog bloka aktivnosti podrazumijeva organizovanje radno-okupacionih aktivnosti (kreativnih, muzičko-plesnih, kulinarskih radionica, kao i sportskih aktivnosti), uz nastavak individualnih i/ili grupnih tretmana (fizioterapeut, psiholog, pedagog senzorne integracije).

12:30h-13:00h Ručak**13:00h-14:00h Centri interesovanja i nastavak glavnih aktivnosti**

Uključuje organizovanje slobodnih aktivnosti u skladu sa interesovanjima korisnika (igre na svježem vazduhu u skladu sa godišnjim dobom i datim vremenskim prilikama, društvene igre, slušanje muzike i gledanje TV-a, škola u prirodi i sl.)

14:00h-14:20h Užina**14:20h-15:00h Pripreme za odlazak kući**

Obuhvata sticanje i usvajanje navika i vještina korisnika da se sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti koje se odnose na ciljeve iz oblasti samopomoći (oblačenje, obuvanje...)

Pojedinačne i grupne aktivnosti u zavisnosti od uzrasta korisnika podrazumijeva sledeće radionice i planove rada.

Najmlađi korisnici sa umjerenim i težim smetnjama u razvoju

Rad sa najmlađim korisnicima je osmišljen za djecu koja zahtevaju isključivo individualizovan i intenzivan pristup radu.

Grupa obuhvata djecu predškolskog uzrasta umjerenih i teških intelektualnih teškoća od 5 do 12 godina. U većini slučajeva kod djece umjerenim i teškim intelektualnim teškoćama praćena je drugim smetnjama (autistični simptomi, psihotične i neurotične reakcije). Specifičnost poremećaja i uzrasta korisnika uslovljava usmerenost primarnih aktivnosti u grupi na formiranje osnovnih higijenskih navika, socijalizacije, razvoju govora i jezika i razvoju psihomotorike. Ostale aktivnosti realizuju se kroz zajedničku igru i druženje i vezane su za kreativno izražavanje djece (likovno, muzičko i vaspitanje). Kao dio rehabilitacionog procesa primenjuje se i rad na kompjuteru, gde korisnici kroz igru i zabavu razvijaju svoje psihomotorne sposobnosti i uče osnovnim pojmovima o sebi i svijetu koji ih okružuje. U radu sa ovom populacijom najčešće se

primenjuje individualni metod rada, dok je grupni metod adekvatniji za kreativne i zabavno-rekreativne aktivnosti. Realizacija plana i programa zavisi od psihofizičkih mogućnosti korisnika.

Rad sa korisnicima sa kombinovanim smetnjama

Radi se o korisnicima sa višestrukom ometenošću tj.u pitanju je kombinacija više organskih problema. Korisnici su teži i duboke mentalne ometenosti, kod njih su prisutne, paraliza, oštećenja čula sluha vida, nerazvijen ili vrlo oskudan govor kao i problem sa Epi simptomatologijom. Iz napred navedenog proističe da su njihove mogućnosti, kako psihičke tako i fizičke, osjetno redukovane. Shodno tome i godišnji plan i program je prilagođen njihovim mogućnostima.

Rad sa omladinom sa umjerenim i težim smetnjama u razvoju

Osposobiti za samostalni i nezavisniji život i rad, time ih učiniti da budu što manje zavisni od neposredne pomoći.

Razvijanje neophodnih korisnih navika, omogućiti korisnicima srećan i smiren boravak u zaštićenoj sredini pod nadzorom stručnjaka. Razvijati radne navike, staranje o mentalnom zdravlju, briga o sebi, usavršavanje vještina hranjenja, oblačenja, higijenskih navika.

Rad sa osobama sa autizmom

Autizam je stanje koje postoji kod djece od rođenja ili ranog djetinjstva i čini ih nesposobnim da uspostave normalne međuljudske odnose ili da razvijaju normalnu komunikaciju. Rezultat toga je da se dijete izoluje od ljudskih kontakata i uvuče u svijet ponavljajućih, opsesivnih aktivnosti i interesovanja. Zbog specifičnosti poremećaja, u radu sa ovom djecom, potrebni su odgovarajući oblici, principi i metode rada, a za uspješan rad neophodni su posebni materijalni uslovi koji se prije svega odnose na povećan broj očiglednih sredstava kao i specijalnih pomagala. Uporedo sa vaspitno obrazovnim radom mora se raditi i na korigovanju poremećaja ponašanja.

Principi u radu sa autističnom djecom su:

1. razvijanje samostalnosti kod djeteta
2. kontinuirano bavljenje djetetom
3. maksimiziranje pozitivnog
4. balans između dinamike grupe i individualnog rada
5. funkcionalni ciljevi sa jasnim očekivanjima
6. stalna procjena

7. čvrsta struktura
8. generalizacija
9. intenzivna saradnja sa roditeljima
10. timski rad

Osnovni oblici rada sa autističnom djecom su:

- individualni rad
- grupni rad i rad u parovima
- frontalni rad.

Problemi razvoja autističnog djeteta uslovljavaju u radu sa njim visoko učešće individualnog rada, a u određenim situacijama to će biti jedino primenljiv oblik rada. Specifičnost djece sa autizmom uslovljavaće i izradu individualnog programa rada za svako pojedinačno dijete što će zavisi od mogućnosti, potencijala i interesovanja svakog djeteta ponaosob. Rad će se organizovati u manjim grupama (parovima) u situacijama kada su u datoj oblasti sposobnosti djece ujednačene pa se mogu obrađivati isti sadržaji. Frontalnim radom se djeca navode na druženje i međusobnu saradnju, ali su mogućnosti za ovakav rad često ograničene. Radno vaspitanje, fizičko i kreativno su oblasti gdje su izgledi za frontalni rad najbolji.

RAD NA VASPITANJU I OBRAZOVANJU

- Razvoj govora i jezika

Cilj: razvijanje govora i sposobnosti za razumevanje govora, komuniciranja i usvajanja pojmova, kao i savladivanje elemenata pismenosti.

Razvoj razumjevanja govora(receptivni govor)

- obuka u izvršavanju najjednostavnijih naloga (dodi, sjedi); razumavanje značenja radnji (glagola) vezanih za svakodnevne aktivnosti; povezivanje prijema izgovorenih riječi sa određenim gestovima
- razumevanje izgovorenih naziva predmeta; pružanje i prihvatanje imenovanog predmeta; povezivanje izgovorenih reči sa predmetima i slikama
- obuka u odgovaranju na pitanja sa DA ili NE, verbalno odnosno sa odgovarajućim znacima.

Usmeno izražavanje(govor)

- razvijanje sposobnosti imitacije glasova; podržavanje glasova iz prirode; ritmičko ponavljanje glasova koji imaju melodiju
- imenovanje predmeta iz neposredne okoline; prepoznavanje i imenovanje predmeta na slici
- imenovanje (i prepoznavanje) osnovnih radnji, stanja i zbivanja
- izgovaranje i upotreba prostih rečenica
- slušanje prigodnih tekstova (poezija, proza) koji se emituju sa CD-a ili kaset; gledanje TV

programa i prigodnih filmova

- postavljanje pitanja i davanje odgovora o događajima u boravku i van njega /odgovori o drugovima, vaspitačima, roditeljima.

Komunikacija

- imenovanje roditelja, drugova, vaspitača; shvatanje i izvršavanje naloga; davanje jednostavnih odgovora

- pozdravljanje prilikom susreta sa vaspitačima, drugovima i drugim osobama; pozdravljanje prilikom dolaska u učionicu, pri odlasku iz nje;

- pozdravljanje uz naznačavanje doba dana

- obraćanje vaspitaču sa određenim zahtjevom.

Pisano izražavanje

- pisanje linija po šablonu i pokušaj pisanja linija bez šablona

- pisanje u određenom prostoru; pisanje riječi po diktatu; prepisivanje rečenica i kraćih tekstova štampanim slovima čitanje

- čitanje riječi sa prepoznavanjem: riječ-slika; riječ-ime druga, vaspitača, roditelja

- spajanje slova u kraće riječi – čitanje kraćih rečenica, teksta od nekoliko rečenica; čitanje kraćih priča.

- Poznavanje prirode i društva

Cilj: osposobljavanje djeteta za shvatanje elementarnih pojava u prirodi i društvu i odnosa koji između njih postoje.

Život i rad u boravku

- poznavanje osoba u boravku—vaspitači, medicinsko osoblje, drugovi i drugarice iz drugih grupa

- prostorije koje dijete koristi—vodeni čvor, dvorište, trpezarija

- red u boravku; orijentacija u boravku; učešće u obeležavanju praznika u boravku.

Život i rad u porodici

- porodica: otac, majka, braća ili sestre; njihova imena; rad članova porodice u kući; učešće djeteta u porodičnim poslovima

- roditeljski dom: stambene prostorije i njihova namena; nameštaj u prostorijama; uređaji u stanu i njihova upotreba.

Prirodna sredina

- imenovanje domaćih i divlje životinje

- biljke iz dvorišta i parka; djelovi biljaka i njihova upotreba
- ishrana i pripremanje hrane, namirnice
- elementane pojave u prirodi dan, noć; kiša, snijeg, duva vjetar; orijentacija u vremenu dan, jutro, podne, večer, noć; dani u sedmici
- godišnja doba i osnovne karakteristike svakog doba: jesen- voće i povrće; vrijeme- zahlađenje, odjeća, obuća, padavine, priprema ljudi za zimu u gradu i na selu zima-vrijeme, hladnoća, snijeg, kratki dani, dječje igre na snijegu proleće- vrijeme, topliji dani, vjesnici proleća, trava ,cvijeće, ptice, rad ljudi u proleće, obrada zemlje eto- vrijeme, topli dani, kupanje, igra napolju, prvo voće i povrće.

Društvena sredina

- ulica–djelovi ulice za pješake i vozila; raskrsnica i prelaz preko ulice; saobraćajna sredstva, ponašanje u vozilima javnog saobraćaja
- glavni objekti koji se nalaze u užoj i široj društvenoj sredini i njihova imena: trgovina, pošta, autobuska stanica, železnička stanica; zanimanja ljudi

Razvoj matematičkih predstava

Cilj: usvajanje što većeg broja pojmova o kvalitativnim odnosima između predmeta u prirodi i društvu.

Oblast:

- uočavanje oblika predmeta-lopta, valjak, kupa, kvadar, kocka; uočavanje kruga, kvadrata, pravougaonika, trougla; upoređivanje predmeta po obliku.

Linija:

- kriva i prava linija; otvorena i zatvorena linija; granica i oblast; unutrašnjost i spoljašnjost; spajanje tačaka pravim i krivim linijama; crtanje raznih krivih i izlomljenih linija.

Skupovi:

- raznovrsni primjeri skupova; materijalno i shematsko prikazivanje skupova; elementi skupa; skup i podskup.

Brojevi:

- brojanje: upoznavanje sa brojem (simbolom); prepoznavanje i pisanje simbola broja od 1 do 10; broj kao sredstvo komuniciranja-upotreba broja u svakodnevnom životu.

PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Cilj: da se u mjeri u kojoj je to moguće, koriguju dispraksički i dijagnostički poremećaji prisutni kod djece sa autizmom i kroz razvoj senzornih, motornih i nekih elementarnih saznavnih funkcija obezbijede neophodni preduslovi za realizovanje programa drugih nastavnih oblasti. Osim toga, dio vježbi predviđenih ovim programom ima neposredan terapijski efekat:

- obrađivanje pojmova vezanih za tijelo i tjelesnu šemu i razvijanje svijesti o tjelesnoj cjelovitosti
- da se u slučajevima gdje je to indicirano (izražena rigidnost, anksioznost, hiperaktivnost) primjeni masaža, pasivni pokreti i vježbe relaksacije.

Imitacija:

imitacija manipulisanja objektima

- imitacija korišćenja predmeta iz svakodnevnog života (plastelin, igračke, pribor za jelo)
- imitacija aranžiranja predmeta na više načina (montažne kocke)

imitacija pokreta

- imitacija izabranih motornih pokreta-tapšanje rukama, lupanje po kolenima, dodirivanje stopala, mahanje rukom, dodirivanje djelova lica

- imitacija na papiru-gore, dole

imitacija složenih aktivnosti

- imitacija složenih aktivnosti iz svakodnevnog života
- imitacija serija od više pokreta
- igranje sa lutkama i drugim igračkama
- postavljanje stola, brisanje prašine
- imitiranje kretanja životinja i saobraćajnih sredstava.

Percepcija:

taktilna percepcija

- dodirivanje i ispitivanje novih površina i materijala (milovanje životinja, tkanine, mekani materijali)
- prihvatanje i navikavanje na taktilne nadražaje na djelovima tijela, vratu, obrazima, rukama, leđima (vlažan sunđer, pero, četka)
- diskriminacija raznih vrsta mirisa i ukusa (hrana, cvijeće)

vizuelna percepcija

- percepcija predmeta iz neposredne okoline: vizuelno praćenje predmeta u kretanju, pronalaženje predmeta u prenatrpanoj okolini i na slici
- percepcija oblika, boja i veličina; uočavanje, izdvajanje, sortiranje, slaganje oblika, boja, veličina

- upoređivanje, uočavanje sličnosti i razlika

auditivna percepcija

- razvijanje auditivne diskriminacije, identifikovanje zvukova iz svakodnevnog života (zvuk zvona, zvuk pištaljke, automobilske sirene, otkucaj časovnika); povezivanje glasova životinja sa

životinjama, odgovarajućim igrčkama ili slikama

- uvježbavanje djeteta u izvođenju određenih radnji na zvučni signal
- prepoznavanje drugova po glasu (kroz igru sa zatvorenim očima) Izgrađivanje šeme tijela i vježbe precepcije položaja u prostoru
- razvijanje slike čovečjeg tijela, pojam tijela i tjelesne šeme
- imenovanje i pokazivanje djelova tijela na sebi, na drugima i na modelu
- igre u kojima dijete imenuje, dodiruje ili pokreće djelove tijela.

Percepcija prostornih odnosa

- odnosi se na prepoznavanje verbalno definisanih pojmova: gore, dole, na, u, ispred, iza, između, pored.

Psihomotorne vježbe

- vježbe za osamostaljivanje pokreta i postizanje tonične ujednačenosti
- vježbe za kontrolu impulsivnosti
- vježbe za uočavanje prisustva drugog
- vježbe za orijentaciju u prostoru.

Fizioterapeut- fizičke aktivnosti

Cilj: korigovanje bizarnih pokreta i stereotipnog ponavljanja ovih pokreta; razvijanje harmoničnih tjelesnih pokreta koji jačaju zdravlje, održavanje potrebnog nivoa motornih i radnih sposobnosti djeteta; razvijanje
interesovanja za igru i sport.

SAMOPOSLUŽIVANJE I STARANJE O SEBI

Cilj: učenje, vježbanje i formiranje navika i vještina kojima se razvija veća samostalnost djeteta u pogledu staranja o sebi i svojim svakodnevnim potrebama; učenje, vježbanje i usvajanje navika lične higijene, higijene prostorije i okoline; osamostaljivanje deteta u samoposluživanju posluživanju drugih; u održavanju čistoće i urednosti u odjevanju i ličnom izgledu; razvijanje navika kulturnog ponašanja, navikavanje djeteta na zajednički rad sa vršnjacima i učešće u grupnim aktivnostima, osnovna uputstva za bezbjedno kretanje ulicom.

Program obuhvata:

1. oblačenje i svlačenje odjeće i obuće

2. elementarne higijenske navike
3. uzimanje obroka
4. prigodne svečanosti.

Oblačenje i svlačenje odjeće i obuće: osamostaljivanje djeteta u vještinama oblačenja i svlačenja u svakodnevnim situacijama; obuvanje i izuvanje obuće; razlikovanje lica i naličja, prednje i zadnje strane rublja; otkopčavanje i zakopčavanje dugmadi, patent zatvarača; navikavanje djece da odeću i obuću stavljaju na određeno mesto.

Elementarne higijenske navike; pranje ruku prije i posle jela, posle upotrebe VC-a; umivanje i brisanje peškirom; uređivanje kose; održavanje higijene nosa, pravilno brisanje nosa maramicom

Uzimanje obroka: navikavanje djece da zauzmu svoje mesto za stolom; korišćenje pribora za jelo; spretnost u korišćenju šolje, čaše; formiranje navika pristojnog ponašanja za vrijeme uzimanja obroka.

Prigodne svečanosti: cilj ovog područja je da djeca samostalno ili uz pomoć učestvuju u aktivnostima (izrada čestitki, poklona, ukrašavanje prostora) koje utiču na razvoj komunikacije, fine motorike i socijalnog ponašanja. Od niza značajnih datuma u godini izabrani su: 21. Mart- Međunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom; 2. April- Međunarodni dan osoba sa autizmom; rođendani korisnika, 3. Decembar- Međunarodni dan osoba sa invaliditetom i Nova godina.

PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA-PSIHOLOGA

Zadatak socijalnog radnika-psihologa je da učestvuje u sprovođenju svakodnevnih aktivnosti zajedno sa korisnicima, roditeljima korisnika, stručnim licima Centra i stručnjacima iz drugih institucija. Polje rada psiholog obuhvata sledeće opšte oblasti:

Učestvovanje u prijemu korisnik u centar

Socijalni radnik-psiholog vrši sledeće aktivnosti:

- vrši pregled dokumentacije za prijem korisnika u ustanovu (nalaza i mišljenja komisije, rešenja o kategorizaciji, izveštaja stručnjaka koji su učestvovali u dijagnostikovanju),
- uzima opšte podatke od roditelja ili staratelja,
- konsultuje se sa članovima komisije za prijem da li su ispunjeni uslovi da se primi u centar
- prati cjelokupno ponašanje korisnika (prema ostalim korisnicima i prema autoritetu) kroz individualni i grupni rad u toku narednih šest meseci,
- donosi odluku o prijemu korisnika uz saglasnost svih članova komisije.

Razvrstavanje korisnika po grupama

S obzirom na to da se korisnici razlikuju po stepenu ometenosti, zadatak socijalnog radnika-psihologa je da formira homogene grupe za rad i aktivnost (da ujednači grupe). Pri tome se poštuju osnovni defektološko-psihološki kriterijumi (uzima se u obzir kalendarski i mentalni uzrast, emocionalna, socijalna i motorna zrelost i interesovanja korisnika).

Rad socijalnog radnika-psihologa na adaptaciji korisnika

Ovaj rad podrazumeva socijalizaciju i integraciju na život i rad u centar odnosno na samu grupu u koju se korisnik smješta. U periodu adaptacije treba raditi na socijalnoj adaptaciji, tj otkloniti eventualno oblike asocijalnog ponašanja. Zatim moraju se njegovati stečene navike, kao i raditi na usvajanju novih (pedagoška adaptacija). Korisnici se moraju upoznati i navići na pasivne i aktivne oblike rekreacije i zabave (rekreativna adaptacija). Psiholog takođe mora da sagleda i radne potencijale – koncentraciju, istrajnost, motivaciju, zainteresovanost i sl.(radna adaptacija).

Rad socijalnog radnika-psihologa u kabinetu

Ovaj rad podrazumeva sledeće aktivnosti:

Individualni rad sa korisnicima

Psiholog sprovodi psihološko testiranje korisnika vodeći računa o uzrastu i sposobnostima korisnika. Tehnike koje koristi su: igra, crtež, Viti, Mahover I Gudinaf test, Brine-Lezinove skale, Bine-Simonova skala Revisk, Vinelandove skale socijalne zrelosti, TNR –test nedovršenih rečenica, TEP-test ego percepcije i likovni test (Bender-Grešalt test).

Takođe primenjuje i vježbe za:

1. senzomotorni i psihomotorni razvoj,
2. razvoj govora i verbalnog izražavanja,
3. razvoj logičkog mišljenja,
4. razvoj pojma o sebi i svojem vlastitom identitetu. Ove vježbe se primenjuju u zavisnosti od:
 1. kalendarskog i mentalnog uzrasta korisnika,
 2. stepena očuvanosti psihičkih funkcija,
 3. trenutnog psihičkog stanja,
 4. motivacije.

SARADNJA SA RODITELJIMA KORISNIKA

Saradnja sa roditeljima/starateljima je neophodna za unapređenje kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom, a istovremeno doprinosi unapređivanju profesionalnih kapaciteta zaposlenih i razvoju roditeljske/starateljske uloge. Saradnja počinje u fazi prijema korisnika, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana tako da će roditelj/staratelj biti upoznat sa svim aktivnostima i dešavanjima vezanim za njihovo dijete. Osnovni principi saradnje sa porodicom korisnika baziraju se na njegovanju partnerskog odnosa, poštovanju ličnosti uloge roditelja profesionalnom odnosu prema informacijama dobijenim od roditelja poštovanju privatnosti porodice. Podrška koju pružamo djetetu nije moguća bez podrške porodice tako da su svi naši planovi pored djeteta usmjereni i na čitavu porodicu. Svjesni smo saznanja da je porodica kao prirodni okvir za rast razvoj djeteta. Održavaju se roditeljski sastanci najmanje dva puta godišnje a po potrebi i češće, svaki roditelj ima mogućnost doći na konsultacije sa timom Dnevnog centra Lipa. Takođe, predstavnik roditelja je i član Upravnog odbora Dnevnog centra. U cilju kvalitetnog pružanja usluga i zadovoljenja opšteg interesa nastaviće se saradnja sa lokalnom upravom, nastavićemo saradnju sa vrtićima i školama sa ciljem razvoja inkluzivnog društva i uključivanja djece i mladih sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom u život zajednice. Sa vrticem i sa školama već dugi niz godina imamo odličnu saradnju i ona je jako važna i u interesu naše djece. U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavićemo saradnju sa medijima, koji naš rad prate od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece i omladine sa smetnjama u razvoju i ostalih lica sa invaliditetom.

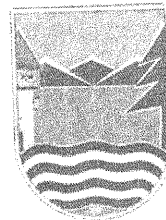
Sve značajne aktivnosti i dešavanja u Dnevnom centru objavljujemo na našoj zvaničnoj stranici <https://www.lipa-plav.me/> kao i na našem facebook profilu „Dnevni centar Plav“ kako bi naš rad bio transparentan. U cilju promocije prava djece i mladih sa smetnjama u razvoju, obelježićemo značajne datume: Međunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom (21. mart), Dan osoba sa autizmom (2. april), Dan djeteta (20. novembar) i Međunarodni dan osoba sa invaliditetom (3. decembar).



DIREKTOR
Jasmin Jevrić



CRNA GORA OPŠTINA PLAV
JU DNEVNI CENTAR
za djecu i omladinu sa
smetnjama u razvoju "LIPA" Plav
Ul. Korita b.b., 84325 Plav
Tel/fax: +382 51 250 164
e-mail: lipaplav@t-com.me



Broj: 463/23
Plav, 17. 11. 2023. godine.

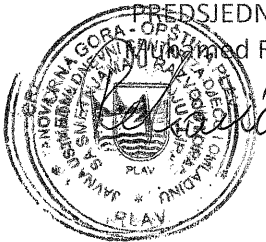
Na osnovu čl. 24, čl. 25 i čl. 26 Statuta JU dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju "Lipa" Plav br. 0301-30/11 od 26. 12. 2019. godine (Sl.list CG opštinski propisi br. 002/20 od 20. 11. 2020. godine) a u vezi sa zapisnikom br. 462/23 od 17. 11. 2023. godine, donosim:

ODLUKU

davanju saglasnosti na Plan i program rada za 2024.god.

Na III sjednici Upravnog odbora JU Dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju „Lipa“ Plav, održanoj dana 16. 11. 2023. godine u prostorijama ustanove, jednoglasnom odlukom prisutnih članova UO donijeta je **Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program rada za 2024.godinu.**

Dostaviti:-svim članovima UO,
-direktoru,
-arhiva

PREDSJEDNIK UO
Zvezdan Reković

[Signature]